

Số: /GM-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng 9 năm 2025

GIẤY MỜI

Về việc dự họp trao đổi công tác chuẩn bị, thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Vĩnh Long phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh

Để tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác khánh tiết, tuyên truyền phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội Đảng bộ tỉnh Vĩnh Long khóa XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ủy ban nhân dân tỉnh kính mời quý đại biểu tham dự cuộc họp về trao đổi công tác chuẩn bị, thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Vĩnh Long phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh, với nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần đại biểu

- Bà Nguyễn Thị Quyên Thanh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Chủ trì cuộc họp.
- Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy.
- Đại diện Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở (giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời).
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành tỉnh: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Tài chính, Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

2. Nội dung: Công tác chuẩn bị, thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Vĩnh Long phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh Vĩnh Long khóa XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị tài liệu có liên quan đến việc chuẩn bị, thực hiện Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội tỉnh Vĩnh Long phục vụ Đại hội Đảng bộ tỉnh; đồng thời, báo cáo, đề xuất cụ thể tại cuộc họp về phương án, cách thức vận dụng các tư liệu, hiện vật trưng bày của tỉnh tại Triển lãm thành tựu Đất nước nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh và tổ chức các hoạt động có liên quan. Tài liệu phục vụ cuộc họp gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp chậm nhất 15 giờ, ngày 16/9/2025.

3. Thời gian: Vào lúc 14 giờ, ngày 17/9/2025 (thứ Tư).

4. Địa điểm: Tại Phòng họp số 3, tầng 2, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (số 88, đường Võ Văn Kiệt, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long).

Kính mời quý đại biểu tham dự cuộc họp đúng thành phần và thời gian, địa điểm theo Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần GM;
- CVP, PCVP phụ trách KGVX (dự họp);
- Các Phòng: KGVX, TH (dự họp);
- Trung tâm Hội nghị và Nhà khách (dự họp);
- Phòng HCQT (phục vụ);
- TTTTĐH;
- Lưu: VT, KGVX.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Chính